**طلب الحصول على منحة**

**مشروع "الفنون البصرية: نماء واستدامة"**

**(الدورة الأولى 2017/2018)**

يهدف مشروع " الفنون البصرية: نماء واستدامة" إلى دعم حقل الفنون البصرية في فلسطين، وجعله أكثر حيوية وقدرة على النمو والاستدامة، وذلك من خلال تمكين عدد من المؤسسات العاملة فيه من تطوير أدائها، وبرامجها، وقدراتها، ومواردها، ما من شأنه أن ينعكس على برامجها الفنية، والتعليمية، وقدرتها على الوصول إلى جمهور أوسع واستقطابه لفعالياتها.

|  |
| --- |
| 1. بيانات أساسية
 |
| اسم الجهة المتقدمة بالطلب: | اضغط هنا لإضافة محتو.. |
| الاسم بالإنجليزية: | اضغط هنا لإضافة محتوى. |
| تسجيل المؤسسة: | رقم التسجيل: اضغط هنا لإضافة محتوى.تاريخ التسجيل: اضغط هنا لإضافة محتوى.جهة التسجيل: اضغط هنا لإضافة محتوى. |
| عنوان المؤسسة: | المدينة: اضغط هنا لإضافة محتوى.هاتف/فاكس: اضغط هنا لإضافة محتوى..بريد إلكتروني: اضغط هنا لإضافة محتوى.صفحة إلكترونية: اضغط هنا لإضافة محتوى. |
| نطاق عمل المؤسسة (جغرافياً): | اضغط هنا لإضافة محتوى. |
| مجالات عمل المؤسسة: | اضغط هنا لإضافة محتوى. |
| الموازنة السنوية الحالية للمؤسسة (بالدولار الأمريكي)مع تبيان الإيرادات المالية المتوقعة ومصادرها: | اضغط هنا لإضافة محتوى.. |
| العنوان المقترح للمشروع: | بالعربية: اضغط هنا لإضافة محتوى.بالإنجليزية: اضغط هنا لإضافة محتوى. |
| اسم منسق المشروع، أو الشخص المكلف بمتابعته: | الاسم/المسمى الوظيفي: اضغط هنا لإضافة محتوى.هاتف/جوال: اضغط هنا لإضافة محتوى.بريد إلكتروني اضغط هنا لإضافة محتوى. |
| الموازنة الكلية للمشروع (بالدولار الأمريكي): |  اضغط هنا لإضافة محتوى.. |
| المساهمة المطلوبة من المؤسسة (بالدولار الأمريكي): | اضغط هنا لإضافة محتوى. |
| مساهمة الجهة المتقدمة: | اضغط هنا لإضافة محتوى. |
| المساهمة المتوقعة من مصادر أخرى (حيث ينطبق)مع ذكر المصادر: | اضغط هنا لإضافة محتوى. |
| الفترة المقترحة لتنفيذ المشروع: | فترة التنفيذ: عدد الأشهرمن: الشهر/السنةإلى: الشهر/السنة. |
| هل سبق وحصلت المؤسسة خلال السنوات الثلاث الأخيرة على تمويل من مؤسسة عبد المحسن القطان، أو القنصلية السويدية العامة ممثلةً بالوكالة السويدية للتنمية الدولية (سيدا): | إن كان الجواب نعم، الرجاء ذكر:اسم المشروع: اضغط هنا لإضافة محتوى.الموازنة الكلية للمشروع: اضغط هنا لإضافة محتوى.قيمة التمويل ومصدره: اضغط هنا لإضافة محتوى.سنة التنفيذ: اضغط هنا لإضافة محتوى. |
| هل تحصل المؤسسة على تمويل أساسي (Core Funding) من القنصلية السويدية العامة/الوكالة السويدية للتنمية الدولية – سيدا؟ | اضغط هنا لإضافة محتوى. |

|  |
| --- |
| 1. المؤسسة المنفذة للمشروع وطاقم العمل والبنية التحتية والأنظمة
 |
| رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها (100 كلمة): | اضغط هنا لإضافة محتوى. |
| فقرة مختصرة عن الجهة المنفذة فنياً للمشروع في حال كانت غير المؤسسة المتقدمة بالمشروع (200 كلمة) (حيث ينطبق): | اضغط هنا لإضافة محتوى. |
| الجهات الشريكة في تنفيذ المشروع (إن وجدت) ودور كل منها (200 كلمة): | اضغط هنا لإضافة محتو.. |
| عدد أفراد طاقم عمل المؤسسة: | دوام كامل: اضغط هنا لإضافة محتوى.دوم جزئي: اضغط هنا لإضافة محتوى.متطوعون: اضغط هنا لإضافة محتوى.غير ذلك: اضغط هنا لإضافة محتوى. |
| أسماء طاقم العمل الأساسي (الإداري، والمالي، والفني، بما في ذلك أي خبرات خارجية) الذي سيقوم على تنفيذ المشروع، مع الإشارة إلى دور كل منهم في المشروع، والمؤهلات والقدرات التي يملكها لإنجاز المهام المنوطة به بكفاءة ونجاح. | اضغط هنا لإضافة محتوى. |
| أسماء أعضاء مجلس الإدارة، وأعضاء الهيئة العمومية، وتاريخ الانتخابات الأخيرة لمجلس الإدارة: | اضغط هنا لإضافة محتوى. |
| الأنظمة الإدارية المعتمدة لدى المؤسسة: | دليل الموارد البشرية اختر الإجابة المناسبةالنظام الداخلي 󠄀 اختر الإجابة المناسبةالهيكلية التنظيمية 󠄀اختر الإجابة المناسبةسلم الرواتب 󠄀 اختر الإجابة المناسبةالخطة الاستراتيجية 󠄀 اختر الإجابة المناسبةسياسات محاربة الفساد 󠄀 اختر الإجابة المناسبةسياسات الحوكمة 󠄀 اختر الإجابة المناسبة |
| الأنظمة المالية المعتمدة لدى المؤسسة: | الدليل الخاص بإجراءات الاستجلاب (المشتريات): اختر الإجابة المناسبةالدليل الخاص بالإجراءات المالية (المحاسبة): 󠄀 اختر الإجابة المناسبة |
| الموارد المتوفرة لدى المؤسسة (معدات، فضاءات، وغير ذلك): | اضغط هنا لإضافة محتوى. |
| جمهور برامج المؤسسة المختلفة في السنة الواحدة: | العدد التقديري: اضغط هنا لإضافة محتوى.الفئات العمرية: اضغط هنا لإضافة محتوى.التوزيع الجغرافي: اضغط هنا لإضافة محتوى. |
| كيف تراعي المؤسسة الأمور التالية في سياق عملها: | المساواة بين الجنسين: اضغط هنا لإضافة محتوى..مشاركة ذوي الإعاقة: اضغط هنا لإضافة محتوى.ممارسات صديقة للبيئة: اضغط هنا لإضافة محتوى.حقوق الإنسان: اضغط هنا لإضافة محتوى. |

|  |
| --- |
| 1. المشروع
 |
| وصف عام لمقترح المشروع المقدم لطلب المنحة (300 كلمة كحد أقصى): |  اضغط هنا لإضافة محتوى. |
| وصف مفصل للأنشطة التي يقوم عليها المشروع: |  اضغط هنا لإضافة محتوى. |
| الرؤية التي يقوم عليها المشروع (100 كلمة): |  اضغط هنا لإضافة محتوى. |
| وصف مختصر عن الخلفية التي تم بناء عليها تطوير المشروع، وذكر أي مراحل سابقة للمشروع إن وجدت، أو الخبرات السابقة في تنفيذ مشاريع مشابهة (200 كلمة): |  اضغط هنا لإضافة محتوى. |
| الفئة المستهدفة بشكل مباشر وغير مباشر (يرجى التفصيل قدر الإمكان عددياً وعمرياً وجغرافياً، مع ذكر نسبة الذكور مقابل الإناث ... إلخ): |  اضغط هنا لإضافة محتوى. |

|  |
| --- |
| 1. أهداف المشروع ومخرجاته
 |
| الأهداف 1. (هدفان أساسيان كحد أدنى)
 | المخرجات المتوقعة(ثلاثة مخرجات على الأقل لكل هدف) |
| 1 | اضغط هنا لإضافة محتوى. | اضغط هنا لإضافة محتوى. |
| 1. 2
 | 1. اضغط هنا لإضافة محتوى.
 | اضغط هنا لإضافة محتوى. |
| 1. 3
 | 1. اضغط هنا لإضافة محتوى.
 | اضغط هنا لإضافة محتوى. |

|  |
| --- |
| 1. مبررات المشروع ونتائجه
 |
| مبررات المشروع في سياق عمل الجهة المقدمة و/أو المنفذة له (200 كلمة): | اضغط هنا لإضافة محتوى. |
| ما الأثر الذي يمكن أن يتركه هذا المشروع على القدرة المؤسسية على الصعيد الإداري و/أو الفني و/أو المالي و/أو على صعيد الأداء ... الخ؟ (200 كلمة) | اضغط هنا لإضافة محتوى. |
| ما الأثر الذي يمكن أن يتركه هذا المشروع على الفئة المستهدفة بشكل مباشر وغير مباشر (من فنانين، و/أو عاملين في حقل الفنون البصرية، و/أو باحثين و/أو طلاب و/أو جمهور ... إلخ)؟(300 كلمة) | اضغط هنا لإضافة محتوى.. |
| الرجاء ذكر أي آثار جانبية سلبية قد تنشأ بسبب تنفيذ المشروع (200 كلمة): | اضغط هنا لإضافة محتوى.. |
| كيف سيساهم هذا المشروع في تعزيز شروط استدامة عمل المؤسسة؟ (200 كلمة) | اضغط هنا لإضافة محتوى.. |
| المعيقات والتحديات المتوقع مواجهتها أثناء تنفيذ المشروع، وما هي الاستراتيجية المقترحة للتعامل معها؟: | اضغط هنا لإضافة محتوى.. |
| المخاطر التي يمكن لها أن تحول دون تنفيذ المشروع، أو تحقيقه لأهدافه، واستراتيجية التعامل معها: | اضغط هنا لإضافة محتوى.. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. الخطة التنفيذية للمشروع
 |  |

الرجاء إدخال المعلومات الخاصة بالخطة التنفيذية المفصلة للمشروع في النموذج أدناه، كما هو مفصل في القسم 3 أعلاه (المشروع).

**ملاحظة:** يمكن إضافة أعمدة/سطور أخرى للجدول في حال كانت هنالك حاجة لذلك.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الرقم  | النشاطات | الفترة الزمنية المتوقعة | الشخص المكلف بالتنفيذ والمتابعة |
| 2017 | 2018 |
| الربع الثالث | الربع الرابع  | الربع الأول  | الربع الثاني | الربع الثالث | الربع الرابع |
|  | اضغط هنا لإضافة محتوى. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | اضغط هنا لإضافة محتوى. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | اضغط هنا لإضافة محتوى. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | اضغط هنا لإضافة محتوى. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | اضغط هنا لإضافة محتوى. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | اضغط هنا لإضافة محتوى |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. الخطة الإعلامية للمشروع
 |  |
| الرجاء وصف استراتيجية الإعلام والاتصالات المقترحة لمراحل تنفيذ المشروع كاملة، ولاسيما فيما يتعلق بترويج الأنشطة وتوسيع دائرة الجمهور. (200 كلمة) | اضغط هنا لإضافة محتوى |

|  |
| --- |
| 1. موازنة المشروع (بالدولار)
 |

يرجى إدخال المعلومات الخاصة بالموازنة المفصلة للمشروع وبعملة الدولار الأمريكي في الجدول أدناه.

|  |
| --- |
| **موازنة المشروع** |
| النفقات التشغيلية الأساسية ( (Administrative and Operational Expendituresللمؤسسة: التي تشمل التكاليف التنظيمية والإدارية، بما في ذلك رواتب الموظفين الرئيسيين، والإيجار، والمعدات، والاتصالات، والمصاريف المباشرة الخاصة بالعمل اليومي للمؤسسة. |
| البند | تكلفة الوحدة | عدد الوحدات | الإجمالي | المساهمات/مصادر التمويل |
|  اضغط هنا  |  اضغط هنا  |  اضغط هنا  |  اضغط هنا  |  اضغط هنا  |
|  اضغط هنا  |  اضغط هنا  |  اضغط هنا  |  اضغط هنا  | اضغط هنا  |
| المجموع |  اضغط هنا  |  اضغط هنا  |
| النفقات البرامجية (Programmatic Expenditures) وهي النفقات المرتبطة بالمشروع المقترح. |
|  اضغط هنا  |  اضغط هنا  |  اضغط هنا  |  اضغط هنا  |  اضغط هنا  |
|  اضغط هنا  |  اضغط هنا  |  اضغط هنا  |  اضغط هنا  |  اضغط هنا  |
| المجموع |  اضغط هنا  |  اضغط هنا  |
| الموازنة الإجمالية للمشروع  |  اضغط هنا  |

**ملاحظة:** من الممكن إضافة أعمدة سطور للجدول، أو إرفاق ورقة إضافية في حال كانت هناك حاجة إلى ذلك.

|  |
| --- |
| 1. المرفقات
 |

1. شهادة التسجيل الرسمي للمؤسسة المتقدمة للمشروع.
2. التقرير الإداري للمؤسسة لسنتي عمل من السنوات التالية: 2015 و2014 أو 2016 (حيث ينطبق).
3. التقرير المالي المدقق للمؤسسة لسنتي عمل من السنوات التالية: 2014 و2015 أو 2016 (حيث ينطبق).
4. الموازنة الحالية للمؤسسة (للعام 2017) المفصلة مع بيان الموارد المالية المتوقعة والمتوفرة.

**ملاحظات:**

* يمكن للجهة المتقدمة إرفاق أي وثائق أخرى من شأنها مساعدة المؤسسة على اتّخاذ القرار المناسب.
* المؤسسة غير ملزَمة في النظر في أي طلب غير مكتمل.